

# Asukas- toiminta

Osallistumista – Vaikuttamista – Viihtymistä



Sivakka





# Tervetuloa mukaan asukastoimintaan!

Asukastoiminnan kautta voit olla mukana lisäämässä viihtyisyyttä, yhteisöllisyyttä ja hyvää naapuruutta. Asukastoimikunnilla on käytössään myös vuosittainen, kiinteistökohtainen määräraha.

Asukastoiminta on yhdessä:

## Viihtymistä

Olipa kyse sitten kahvitteiluista tai vaikkapa tikkaiden hankkimisesta asukkaiden yhteiseen käyttöön, määrärahojen avulla tämä on mahdollista. Asukastoimijana pääset päättämään kiinteistön määrärahojen käytöstä yhdessä muiden asukastoimijoiden kanssa.

## Osallistumista

Sivakka tarjoaa paljon erilaisia tapahtumia asukkailleen. Myös asukastoimijat voivat järjestää niitä kaikille oman talonsa asukkaille. Asukkaana sinulla on oikeus ja mahdollisuus osallistua asukastoimintaan ja yhteisiin tapahtumiin.

## Vaikuttamista

Voit vaikuttaa asumisviihtyvyyteen kiinteistössäsi. Asukastoimijana voit esittää toiveita esimerkiksi yhteisten tilojen sekä piha- ja leikkialueiden kehittämiseksi ja mahdollisten vuosikorjausten toteuttamiseksi.

## Yhteistyötä

Yhteistyötä isännöitsijän, asukkaiden ja muiden asukastoimijoiden kanssa. Asukastoimijat ovat Sivakalle tärkeä tiedonlähde.





# Asukastoiminta kiinteistössä

Asukastoimikunta päättää kiinteistön määrärahojen käytöstä. Määrärahaa voidaan käyttää talon kaikkien asukkaiden viihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä lisäävien tapahtumien järjestämiseen sekä yhteiskäyttötavaroiden hankkimiseen.

► **Esimerkkejä määrärahan käytöstä:** Tarjoilut yhteisiin tilaisuuksiin kuten pikkujoulut, vappu tai juhannus, kerhohuoneen tai kuntolutilan kalustehankinnat ja tarvikkeet, pihan pienkalusteet esim. grilli, yhteiskäyttötavarat.

Lisää vinkkejä asukastoimintaan löydät [kotisivuiltamme](#).

Muistathan tutustua määrärahan käyttö-ohjeeseen!

## Näin käytät määrärahaa

Määrärahaa tilaisuuksiin ja hankintoihin saadaan ostolupina seuraavasti:

1

Ota yhteys isännöitsijään ja kerro, millaisen tilaisuuden haluatte järjestää tai mitä yhteistä haluatte kiinteistölle hankkia.

2

Sovi hankinnasta yhdessä isännöitsijän kanssa.

3

Isännöitsijä lähettää sähköisen ostoluvan sovittuun liikkeeseen ja ilmoittaa tilausnumeron, jolla tuotteet voidaan hankkia.

Asukastoimikunnan on hyvä laatia kirjallinen suunnitelma määrärahojen käyttöä varten. Suunnitelmaan kirjataan arviot vuoden aikana järjestettävien tilaisuuksien ja hankintojen kustannuksista. Määräraha tulee käyttää kalenterivuoden aikana. Näin asukastoiminnalle luodaan hyvät puitteet ja määräraha myös riittää paremmin, kun isännöitsijä ja asukastoimijat pystyvät seuraamaan sen käyttöä.



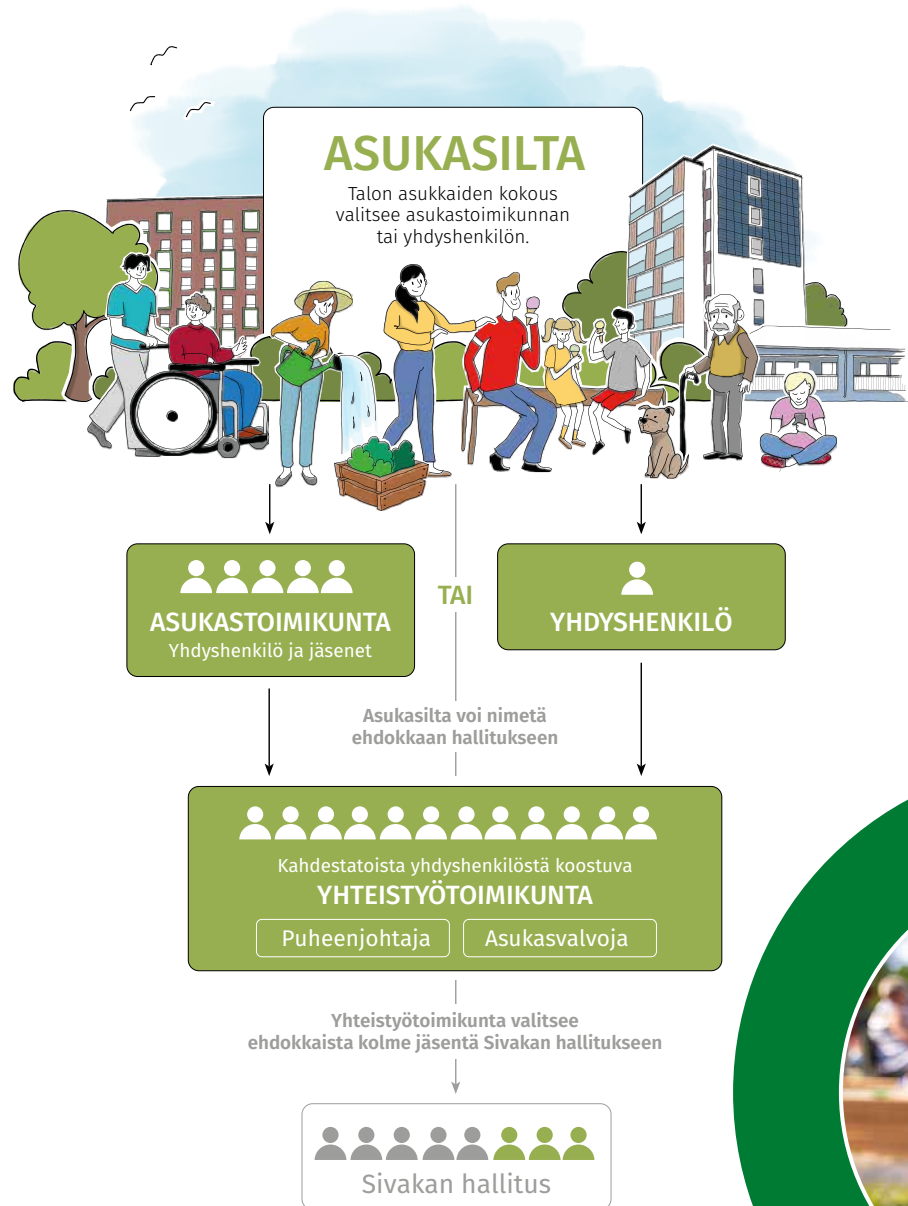


# Sivakan asukastoiminta

Asukastoiminta perustuu lakiin yhteishallinnosta valtion tukemissa vuokrataloissa.

Lain tarkoituksena on antaa asukkaille päätösvaltaa ja vaikutusmahdollisuus omaa asumistaan koskevissa asioissa. Lakiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20221169>.



## Asukasilta

Asukastoiminta alkaa asukasillasta. Asukasilta pidetään vähintään kerran vuodessa ja sen yhteydessä kiinteistölle valitaan asukastoimikunta tai yhdyshenkilö sekä toimikauden pituus. Lisäksi asukasillassa käsitellään kiinteistön ajankohtaisia asioita. Asukasillan kutsuu koolle asukastoimikunta yhteistyössä isännöitsijän kanssa.

## Asukastoimikunta ja yhdyshenkilö

Asukastoimikunnan kokoa ei ole rajoitettu ja kaikki halukkaat voivat asukasillassa ilmoittautua mukaan toimikuntaan. Myös useamman kiinteistön yhteinen asukastoimikunta on mahdollinen, mikäli kyseisten kiinteistöjen asukkaille järjestetyssä yhteisessä asukasillassa näin päätetään. Yksi toimikunnan jäsenistä nimitään asukastoimikunnan yhdyshenkilöksi. Yhdyshenkilön tulee olla asukkaiden tavoitettavissa hänelle sopivalla tavalla. Yhdyshenkilö voi esimerkiksi ilmoittaa yhteystietonsa kiinteistön ilmoitustaululla. Kahden yhdyshenkilön nimeäminen on mahdollista, jos asukasillassa niin päätetään.

## Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta koostuu korkeintaan 12:sta aktiivisesta asukastoimikunnan yhdyshenkilöstä ja se kokoontuu vähintään kuusi kertaa vuodessa. Kokouksista maksetaan Sivakan hallituksen määrittelemä kokouspalkkio. Yhteistyötoimikunta käsittelee Sivakan koko asuntokantaa koskevia yhteishallintoasioita sekä asumiseen, asuntojen ylläpitoon ja korjauksiin liittyviä kysymyksiä.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpanon tulee edustaa Sivakan kiinteistöjä kattavasti ja tasapuolisesti, ja sen tehtävänä on koota yhteen asukasilltojen ja asukastoimikuntien näkökannat. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on yksi kalenterivuosi. Yhdyshenkilöille lähetetään sähköinen kysely, jolla selvitetään ketkä haluavat asettua ehdolle. Ehdokkaat ilmoittautuvat lomakkeen kautta ehdokkaaksi. Ilmoittautuminen on sitova. Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin yhteistyötoimikunnan kokoonpano (12 jäsentä), jäsenet valitaan vaalimenettelyllä syksyn asukastoimijoiden tilaisuudessa. Äänioikeutettuja ovat kaikki paikalla olevat yhdyshenkilöt.

Yhteistyötoimikunta nimeää joukostaan puheenjohtajan ja asukasvalvojan sekä valitsee asukasilltojen ehdottamista henkilöistä neljä hallitusehdokasta Sivakan yhtiökokoukselle. Yhtiökokous valitsee lopulliset jäsenet Sivakan hallitukseen.





# Sivakka

Asukastoimintaan liittyvissä kysymyksissä ota yhteys:  
[asukastoiminta@sivakka.fi](mailto:asukastoiminta@sivakka.fi)

Asukastoimikuntien hankinnat ja ostoluvat:  
[isannointi@sivakka.fi](mailto:isannointi@sivakka.fi) tai puh. 08 314 8190 arkisin klo 9–10