Sivakka
Koteja Oulussa.

VALTAKIRJA ASUNTOASIOIDEN HOITOON

Valtuutan

Valtuutettavan nimi	Henkilötunnus
Valtuutettavan sähköposti	Valtuutettavan puhelinnumero

Hoitamaan puolestani seuraavaa vuokrasuhteeseen liittyvää asiaa, valitse vaihtoehdoista sopivin tai sopivimmat:

☐ Hoitamaan kaikkea vuokra-asumiseeni liittyvää (mm. hakeminen, vastaanottaminen, vuokrasopimuksen allekirjoitus, avainten luovutus, lisäavaintilaukset, vuokranmaksu ja maksusopimukset, asunnon vaihto, remonttiasiat,vuokrasopimuksen irtisanominen, vakuus, poismuutto, tiedon saanti ja sopiminen ko asioista).

☐ Hoitamaan asunnon hakemista ja siihen liittyviä asioita. Esim. sopimaan asunnon saannin edellytyksistä.

☐ Allekirjoittamaan puolestani vuokrasopimuksen osoitteeseen _____

☐ Hakemaan asunnon _____ (osoite) avaimet kiinteistöhuollosta/ lukkoliikkeestä /Sivakalta.

☐ Tilaamaan osoitteeseen _____ lisäavaimia ja/tai vastaanottamaan ne.

☐ Saamaan tietoa vuokrasopimukseeni _____ (osoite) liittyvistä asioista ja maksuista sekä tekemään asiaan liiittyviä sopimuksia.

☐ Sopimaan korjaus ja remonttiasioista sekä niihin liittyvistä käytännön asioista (esim sijaisasuminen).

☐ Irtisanomaan puolestastani vuokrasopimuksen osoitteesta _____

☐ Sopimaan vuokrasopimukseeni kohdistuvan vakuuden käsittelystä ja palautuksesta.

☐ Hoitamaan _____ kuolinpesän asuntoasiaa puolestani, olen kuolinpesän osakas. Kuolinpesän hallinnassa oleva asunto sijaitsee osoitteessa

_____

☐ Toimimaan/sopimaan puolestani asumiseeni liittyen muusta asiasta, kirjoita tähän: _____

_____

_____

Valtuutus on voimassa ☐ toistaiseksi tai ☐ ajalla ___/___.20___ - ___/____ .20___

Valtuutus tulee päättää kirjallisesti, mikäli se halutaan päättää kesken valtuutuksen voimassaolon.

Valtuuttajan nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Puhelinnumero	
Paikka ja aika	Valtuuttajan allekirjoitus