

KÄYTTÖOPAS: KOSKETUSNÄYTÖLLINEN PORRASNÄYTTÖ

Tervetuloa käyttämään kosketusnäytöllistä porrasnäyttöä!

Tämä opas on tehty sinulle tueksi porrasnäytön käyttämiseen. Näitä ohjeita seuraamalla onnistut, vaikka et olisi käyttänyt kosketusnäyttöä aiemmin.

Sisältö

- 3 Kosketusnäytön käyttö ja valikko
- 4 Sisällön selaaminen
- 5-6 Varauskalenterit
- 7 Maksupalvelu



KOSKETUSNÄYTÖN KÄYTTÖ JA VALIKKO

TALOYHTIÖKATU 1
B-porras

4
B20 Ruotsalainen
B19 Ilonen
B18 Saarinen
B17 Jokinen
B16 Kilo, Ruippo

3
B15 Degerman
B14 Lahti
B13 Orpainen
B12 Hamilton, Salo
B11 Puronselkä

2
B10 Torvinen
B9 Raila
B8 Gerth
B7 Pirttinen
B6 Hopealaakso

1
B5 Feri
B4 Jiirala
B3 Bess
B2 Kaasonen
B1 Tervo

Isännöintipalvelu Oy
Isännöitsijä Petteri Jokela
0207 229 380
petteri.jokela@isannointipalvelu.fi

Huoltopalvelu Oy
ma-pe klo 8-16, 010 2235 72
Päivystys 24/7, 0207 229 381
asiakaspalvelu@huotopalvelu.fi

Siivouspalvelu Oy
ma-pe klo 8-16, 010 123 4567
www.siivouspalvelu.fi

Tiistai 11:15
Huomenna 1°
28. helmikuuta 2023
openweathermap.org

AIKATAULUT

Pitäjänmäki

A Helsinki 15 min
A Helsinki 55 min
A Helsinki h 15 min
A Helsinki h 35 min
A Helsinki 1 h 55 min
A Helsinki 2 h 15 min

ISÄNNÖITSIJÄ TIEDOTTAA

HÄTÄTILANNE?
TOIMI NÄIN! 112

TOIMI NÄIN SOITTAESSASI HÄTÄNUMEROON

112 TOIMIPALVELU
112 TOIMIPALVELU

CO₂ NEUTRAL

- 1 Sisältövalikko aukeaa näyttöä koskettamalla.

Kosketa näyttöä sormella mistä tahansa.

TALOYHTIÖKATU 1
B-porras

2 Asukkaat

Huolto tiedottaa

Yhteystiedot

Varauskalenterit

Pelastussuunnitelma

Asukastoimikunta tiedottaa

Hallitus tiedottaa

Isännöitsijä tiedottaa

Ohjeet ja säännöt

Vuokranantaja tiedottaa

3 SULJE IKKUNA

4

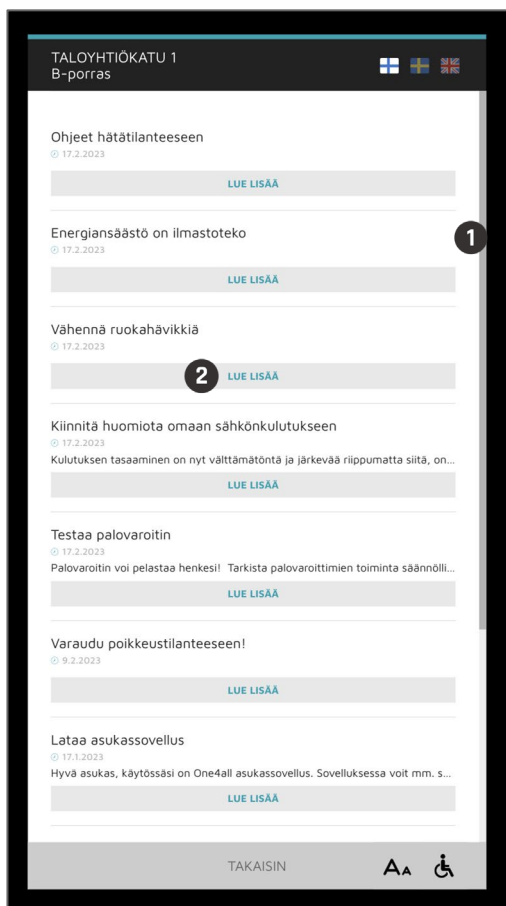
- 2 Sisältövalikosta löydät taloyhtiösi käytössä olevat ominaisuudet.

Painamalla otsikkoa pääset siirtymään eri toimintoihin.

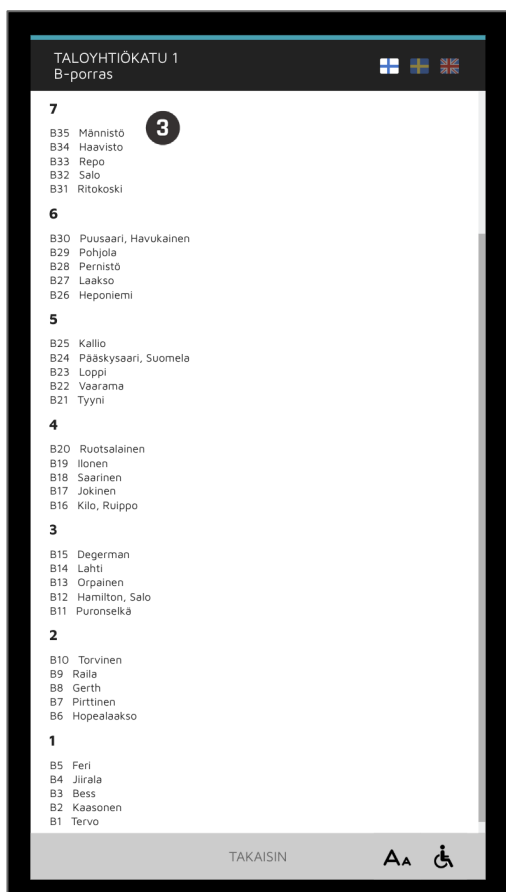
- 3 Pääset edelliselle sivulle painamalla **Sulje ikkuna** (muissa näkymissä samassa kohtaa lukee **Takaisin**).

- 4 **Vinkki:** Voit suurentaa kirjainkokoja painamalla Aa-ikonia. Pyörätuoli-ikonia painamalla näytön sisältö laskeutuu alas.

SISÄLLÖN SELAAMINEN

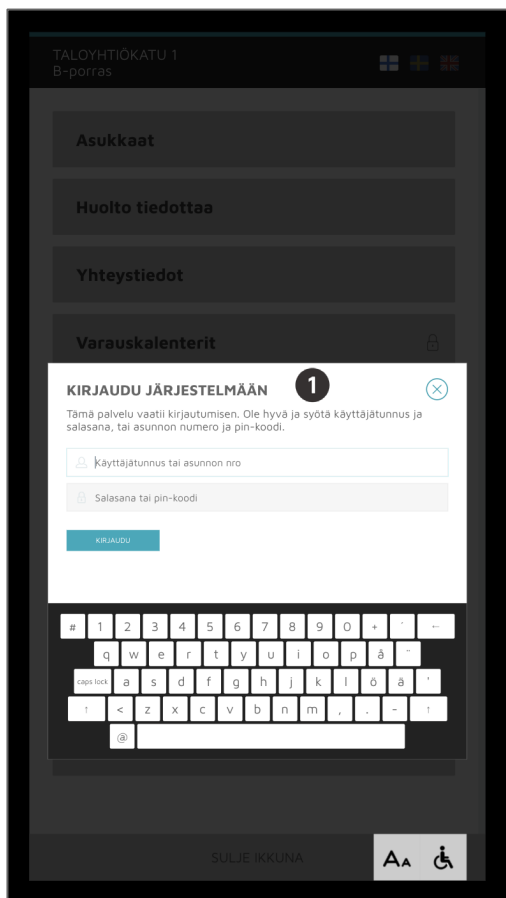


- 1 Voit liikuttaa näytön sisältöä sormellasi ylös ja alas tai vierittämällä oikeassa reunassa sijaitsevaa palkkia.
- 2 Avaa tiedote painamalla painikkeesta **Lue lisää**.



- 3 Sisältövalikon kohdasta **Asukkaat** pääset katsomaan asukasluettelon.

VARAUSKALENTERI

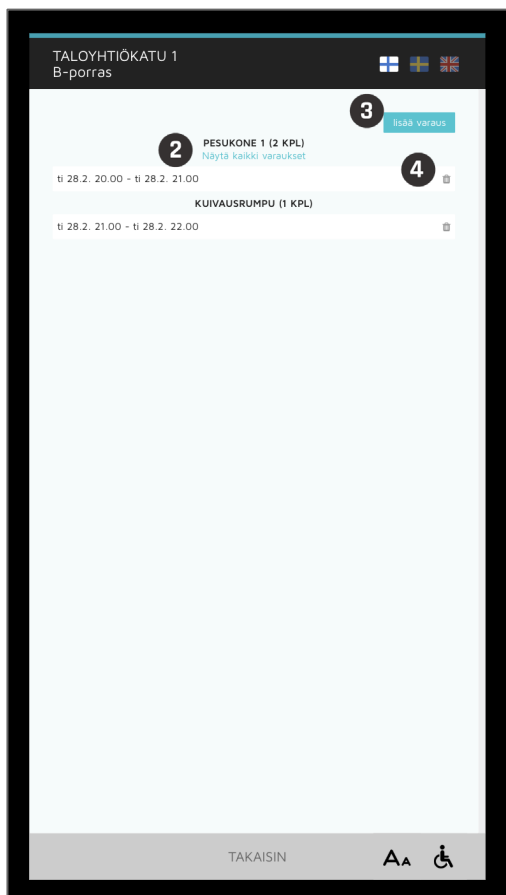


- 1 Varausten tekeminen vaatii **sisäänkirjautumisen**.

Kirjaudu järjestelmään seuraavilla tunnuksilla:

Käyttäjätunnus= asunnon numero
Salasana= asukassovelluksen oikeasta yläkulmasta löytyvä PIN-koodi

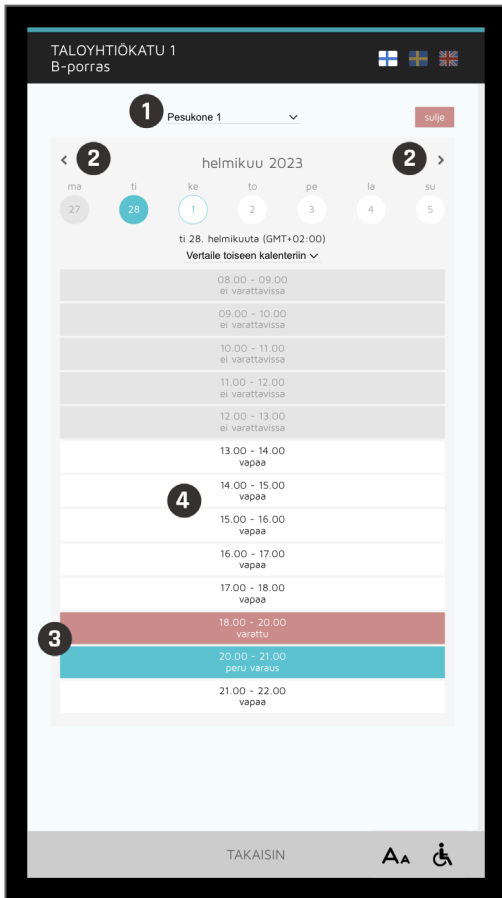
Voit myös kirjautua sähköpostiosoitteellasi ja luomallasi salasanalla.



Tässä näkymässä näet kaikki tekemäsi varaukset.

- 2 Painamalla **Näytä kaikki varaukset** näet kaikki kyseisen kalenterin varaukset.
- 3 Tee uusi varaus painamalla **lisää varaus**. Varauskalenterit tulevat näkyviin (tarkemmin seuraavalla sivulla).
- 4 **Poista varaus** painamalla **roskakorin** kuvaa sen varauksen riviltä, jonka haluat poistaa.

VARAUSKALENTERI



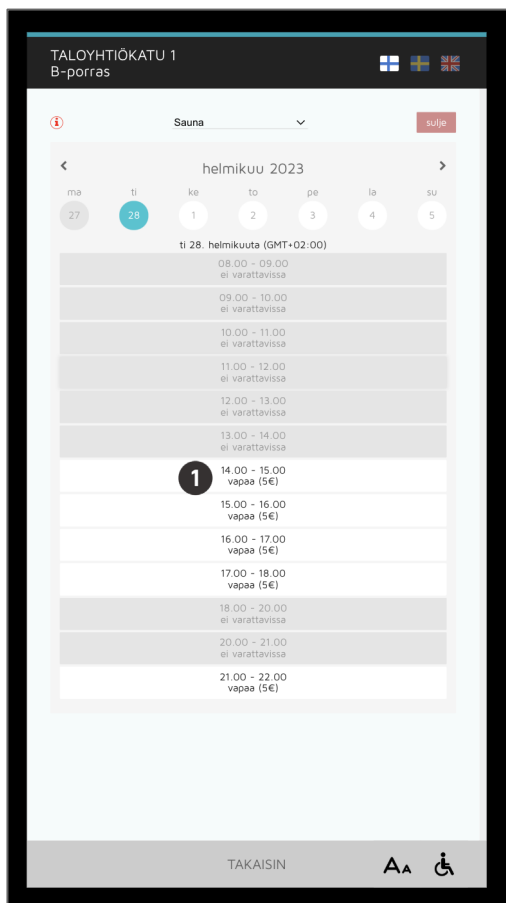
- 1 Tee uusi varaus **valitsemalla ensin kalenteri**, johon haluat tehdä varauksen.
- 2 Painamalla nuolia pääset siirtymään viikkonäkymien välillä.
- 3 Kalenteri näyttää **vapaat ja varatut vuorot** sekä kaikki tekemäsi varaukset. Muiden varaamat vuorot näkyvät punaisella pohjalla, omat vuorosi turkoosilla pohjalla.
- 4 **Lisää varaus** painamalla haluamaasi vapaata ajankohtaa.
- 5 Näkymään avautuu ponnahdusikkuna. Jos kalenteriin on mahdollista tehdä toistuvia varauksia, voit valita toistuvan varauksen tässä. Mikäli vuoron päättymisaika on valittavissa, voit valita päättymisaajan pudotusvalikosta.
- 6 **Hyväksy varaus** painamalla **Varaa**.



Huom! Kalentereissa saattaa olla erilaisia käyttöä ohjaavia sääntöjä, kuten sallitut varausmäärät ja peruutusosoikeudet.

Mikäli et ole oikeutettu tekemään lisää varauksia, kalenteri ilmoittaa sinulle siitä.

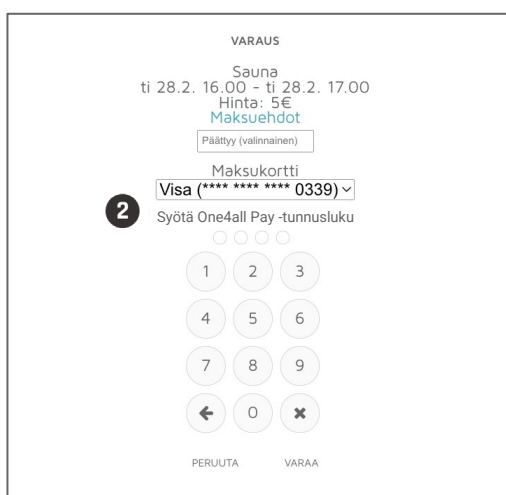
MAKSUPALVELU (LISÄPALVELU)



- 1 Jos käytössä on maksullisia yhteistiloja tai hyödykkeitä, niiden hinta näkyy varattavan ajan kohdalla.

Huom! Voit tehdä varauksen vasta, kun olet lisännyt **pankki- tai luottokorttisi** One4all Mobile -sovelluksessa tai sovelluksen selainversiossa. Samalla luot itsellesi One4all Pay -tunnusluvun.

Korttitietosi tallentuvat Paytrail Oyj:n palveluun. Tiedot eivät tallennu missään vaiheessa One4allin palveluun.



- 2 Järjestelmä pyytää varausvahvistuksen / One4all Pay -tunnusluvun aina, kun teet varauksia.